aplMarkView

1. Общие сведения

Программный модуль aplMarkView предназначен для просмотра файлов, добавления к файлам пометок и сохранения созданных пометок в БД для простмотра из другими пользователями.

aplMarkView позволяет просматривать фалы следующих форматов: pdf, tiff (включая многостраничные), png и jpeg.

При просмотре файла, сам файл не сохраняется на диск (обработка файла происходит непосредственно в оперативной памяти).

aplMarkView позволяет просматривать примечания созданные другими пользователями и создавать свои примечания. К каждому примечанию могут добавляться пометки, отображаемые непосредственно на документе.

2. Использование

Для использования aplMarkView необходимо в модуле PDM в настройках работы установить галочку «Использовать встроенный просмотр» (Рис. 1).

Настройки работы			×
Отображаемый контекст:	Все контексты		•
Создавать ассоциацию докум	I 1ента с папкой		
Всегда подписывать документы ЭЦП (глобальная, доступна только администраторам)			
Автоматическая проверка нова	их сообщений, зада проверки новых:	ний, процессов, на	поминаний минут(ы).
П Интервал напоминания о н	евыполненных:	5 -	минут(ы).
🔲 Выводить панель выбора п	риложения при про	смотре и редактир	овании документов
Рабочая папка:			
🔽 Использовать встроенный пр	юсмотр		
Автоматически изменять сос	тояние объектов	🖌 ОК	🗙 Отмена

Рис. 1. Включение возможности использования aplMarkView

После включения указанной галочки, любая операция просмотра файла допустимого формата будет приводить к открытию файла в aplMarkView.

При просмотре следующего файла он будет открыт в том – же окне aplMarkView (старый файл при этом закроется).

Если при вызове просмотре держать нажатым клавишу «левый Shift», то файл откроется для просмотра в новом окне aplMarkView (старое окно останется открытым).

3. Интерфейс

Внешний вид aplMarkView показан на Рис. 2



Рис. 2. Интерфейс aplMarkView

На информационной панели (справа) отображаются :

🗅 – Документ

🖭 – Версия документа (если текущая версия неактивна иконка имеет вид: 🗈)

🤎 – Примечание без пометок

🔜 – Примечание с пометками

— Текущее редактируемое примечание

4. Добавление примечаний

Для добавления примечания необходимо в дереве информационной панели выбрать кликнуть правой кнопкой мыши на необходимый объект и контекстном меню выбрать

«Создать примечание» (для документа или его версии) или «Ответить» (ели выбрано примечание).

После ввода текста (стандартное окно PSS) в дереве будет создано новое примечание с иконкой *v* и станет доступна панель управления для ввода графических пометок непосредственно на изображении документа.

Внимание! Создавать графические пометки можно только в том случае, если примечание создано к версии документа. Создавать графические пометки для примечаний созданных для документ нельзя, т.к. примечание для документа относится ко всем его версиям, а графические пометки могут относится только к конкретной версии.

У текущего редактируемого примечания (отображаемого иконкой 🛷) можно изменять текст. Все создаваемы пометки будут связаны с этим примечанием.

При нажатии кнопки «Сохранить» текущие пометки буду сохранены в БД, но редактируемое примечание останется редактируемым. К нему можно добавить новые пометки и также сохранить их в БД.

Примечание перестает быть редактируемым при создании другого примечания или при открытии в этом-же окне другого документа. В любом случае, при наличии новых пометок будет предложено сохранить их в БД.

5. Отображение пометок

При наличии выделенного (не редактируемого) примечании в дереве - пометки созданные для этого примечания будут отображены красным. Остальные пометки отображаются оранжевым.